



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE

VISITE GUIDATE

VIAGGI DI ISTRUZIONE



PREMESSA

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche sono esperienze di apprendimento, sono diverse dalle attività tradizionali, sono integrative del percorso formativo e sono funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

Tali esperienze, non devono, pertanto, essere considerate da docenti, studenti e genitori come una semplice occasione di evasione dagli impegni scolastici, ma tendere a precisi obiettivi didattico/culturali e di educazione, in un contesto diverso da quello della ordinaria e giornaliera vita scolastica.

Tali attività, inoltre, rappresentano un impegno importante per l'Istituzione scolastica, in quanto rendono necessario il coinvolgimento di tutte le attività essenziali in una scuola, da quella progettuale didattica a quella organizzativa nonché amministrativa-contabile.

Il presente Regolamento intende definire, distintamente e coordinatamente, compiti e responsabilità delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione, programmazione e realizzazione delle suddette esperienze educative.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- C.M. n. 291 del 14.10.1992 (disciplina l'intera materia)
- Circolare ministeriale n.380 del 1995
- Dlgs 111/1995
- C.M n. 623 del 2.10.1996 (demanda all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche la definizione delle regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento nell'ambito di uno specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti);
- DPR n. 275/1999 art 14 comma 6 (abolisce tutte le autorizzazioni e approvazioni concernenti le funzioni attribuite alle scuole)
- DPR n. 347/2000 (configura la definitiva e totale autonomia delle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per visite e viaggi d'istruzione).
- L. R. 42/2000
- L.R 32/2002
- Nota MIUR 674 del 03/02/2016
- Art. n. 1321-1326-1328 Codice Civile



Art. 1 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Alla luce della normativa vigente e delle esigenze didattiche, possiamo identificare fondamentali tipologie:

- A. USCITE DIDATTICHE
- B. VISITE GUIDATE
- C. VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 2 – USCITE DIDATTICHE

- si effettuano presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali ,etc;
- **si svolgono nell'ambito della mattinata o nel solo pomeriggio:** all'inizio dell'anno scolastico per questa attività i docenti chiederanno ai genitori un'autorizzazione che avrà validità per l'intero anno scolastico;
- è possibile effettuare fino a **n. 2 uscite didattiche per ogni classe;**
- alle uscite didattiche deve partecipare l'intera classe.

Art. 3 – VISITE GUIDATE

- si effettuano presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali ,etc;
- **si effettuano nell'arco dell'intera giornata,** anche oltre l'orario scolastico;
- esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi;
- alla visita guidata di 1 giorno deve partecipare l'intera classe;
- le visite guidate non possono svolgersi in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti.
- è possibile effettuare fino a **n. 2 visite guidate per ogni classe.**

Art. 4 – VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Questa tipologia comprende:
 - a) **viaggi d'integrazione culturale:** tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del loro paese;
 - b) **viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo:** sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche - scientifiche, attraverso le visite ad aziende, mostre, e partecipazione a manifestazioni, nelle quali gli studenti entrino in contatto con le realtà economiche attinenti agli indirizzi di studio;
- la durata massima dei viaggi d'istruzione è di **5 giorni di lezione;**
- ai viaggi d'istruzione deve partecipare **almeno il 50% degli studenti della classe.** Nel caso in cui per motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcuni alunni al viaggio d'istruzione, il calcolo del 50% del numero dei partecipanti sarà fatto senza tener conto di tali alunni. Nessun viaggio potrà essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di detto numero degli alunni;



- ai viaggi d'istruzione non possono partecipare né i familiari dei docenti né altro personale della scuola (ATA);
- sentito il Collegio dei Docenti, si individua per ciascun anno scolastico il periodo in cui verranno realizzati i viaggi d'istruzione tenendo presente il calendario scolastico, l'articolazione didattica dell'anno e le attività ad essa connesse;
- per straordinari motivi di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il docente referente, sentito preventivamente il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di interrompere il viaggio d'istruzione;
- non possono essere organizzati viaggi di istruzione **negli ultimi 30 giorni di lezione**, eccezion fatta per le gare e le manifestazioni, la cui calendarizzazione dipende da soggetti esterni;
- i viaggi non possono svolgersi in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti.

Art. 5 – PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- spetta ai **Consigli di classe** avanzare proposte per l'effettuazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo didattici del collegio dei docenti contenuti nel P.T.O.F, vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto;
- il **Consiglio di classe** delibera il viaggio di istruzione, la visita guidata, l'uscita didattica, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - coerenza con la programmazione didattica ed educativa e con il PTOF;
 - compatibilità con gli aspetti comportamentali e relazionali della classe;
 - compatibilità con il calendario scolastico e con il piano delle attività;
 - disponibilità dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti (i docenti con contratto a tempo determinato potranno dare la loro disponibilità solo se il contratto scade dopo il periodo del viaggio);
 - partecipazione degli allievi;
 - sostenibilità economica;
 - rispetto del Regolamento di Istituto.In assenza di uno o più dei sopracitati criteri le uscite, le visite, i viaggi non potranno essere effettuati;
- le proposte, deliberate dal competente consiglio di classe, devono contenere l'esatta indicazione dei seguenti elementi:
 - a) **itinerario, durata e programma di viaggio** coerente con il percorso formativo;
 - b) **nominativo docente referente, accompagnatori effettivi e supplenti**: il Consiglio di classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni) e i supplenti,
 - c) **numero presunto di allievi partecipanti**;
 - d) **partecipazione di allievi diversamente abili**: in tal caso il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma potrà essere un altro componente della



comunità scolastica: un altro docente, un tutor oppure un genitore dell'alunno in questione o una persona designata dalla famiglia;

- le proposte sono presentate al **Collegio dei Docenti**, il quale, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera entro novembre il "Piano Annuale delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione";
- al **Consiglio d'Istituto** spetta la delibera di adozione di detto "Piano";
- al **Dirigente Scolastico** l'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione. Per particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, si dà al Dirigente Scolastico facoltà di aderire, anche se queste non sono preventivate in modo specifico in sede di programmazione;
- i **docenti accompagnatori** sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c., con le precisazioni della circolare ministeriale 291/92;
- **gli insegnanti le cui classi sono impegnate in uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione** resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

Art. 6 – PARTECIPANTI

- **gli allievi minorenni** potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà;
- l'autorizzazione non è richiesta per **gli allievi maggiorenni**, fermo restando l'obbligo di chi esercita la potestà di dichiarare per iscritto l'impegno a sostenere la spesa prevista;
- gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo **documento di identificazione personale**;
- prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnalano **particolari situazioni di ordine medico e sanitario** concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati;
- durante ogni tipologia di attività, gli allievi hanno l'obbligo di osservare il **Regolamento di disciplina**; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.
- per **gli alunni non partecipanti** rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

Art. 7 – DOCENTE REFERENTE E ACCOMPAGNATORI

- il **Consiglio di classe** individua nella proposta di viaggio il docente referente e i docenti accompagnatori.
- il **docente referente** cura ogni adempimento organizzativo; sue specifiche attribuzioni sono:
 - a) redigere la proposta elaborata dal consiglio di classe;
 - b) raccogliere i consensi delle famiglie;
 - c) predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
 - d) comunicare alle famiglie degli alunni modalità e termini del versamento su C/C di istituto delle quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo;
 - e) assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti;



- f) ricevere dal DSGA i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti;
- g) redigere relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Consiglio di classe e al Dirigente Scolastico;
- la funzione di **accompagnatore**, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma, individuato all'interno del consiglio della classe partecipante;
 - deve essere assicurata la presenza di **un accompagnatore ogni 15 allievi**;
 - nella proposta sono indicati i nominativi dei docenti accompagnatori effettivi più un accompagnatore supplente. E'auspicabile che si assicuri l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. Verificata la disponibilità, il Dirigente Scolastico conferisce formale incarico. Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore aggiuntivo ad unità di personale ATA, in casi di assoluta eccezionalità o in casi di supporto logistico-organizzativo;
 - gli **accompagnatori** devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.
 - **nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili**, potrà partecipare un familiare o un'altra persona al bisogno designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni;
 - **il Dirigente Scolastico**, qualora non assuma egli stesso l'incarico di "responsabile di viaggio", conferisce detto incarico ad un docente, il quale avrà il compito di impartire direttive al gruppo al fine di una migliore organizzazione e coordinamento.

Art. 8 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

- l'intera organizzazione e gestione delle attività previste nel presente regolamento rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola;
- la copertura finanziaria è a completo carico degli allievi partecipanti, che versano un contributo per coprire l'intera spesa. Pertanto, nella proposta di viaggio, deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie, che vanificherebbero natura e finalità delle attività programmate;
- entro il mese di Dicembre, i docenti coordinatori dovranno comunicare agli alunni e alle famiglie la meta del viaggio d'istruzione proposta e richiedere, se interessati, di versare sul conto corrente postale intestato all'istituzione scolastica una quota, a titolo di caparra, pari al 30% circa del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita, se non per causa da addebitare alla scuola o malattia grave dell'alunno;
- **solo i docenti autorizzati dal DS** possono prendere contatti diretti con le Agenzie di Viaggio per la progettazione dei viaggi scolastici;
- le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione e le operazioni di aggiudicazione saranno svolte secondo la procedura ordinaria. Il Dirigente scolastico invita almeno **tre ditte** a presentare offerte di preventivo. La Commissione acquisti, individua l'Agenzia di viaggio aggiudicataria e, reso noto il costo-unitario, gli allievi partecipanti versano sul C/C dell'Istituto la quota a saldo;



- **gli studenti che rinunciano al viaggio** sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio, che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.

Art. 9-RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE

- la domanda per effettuare un viaggio d'istruzione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dal Docente coordinatore della classe e/o docente responsabile del viaggio.
- L'istanza dovrà contenere, pena la mancata organizzazione :
 1. nominativo del docente responsabile del viaggio e di un suo sostituto (per imprevedibile assenza);
 2. nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti (uno per ogni docente accompagnatore, e comunque almeno uno per ogni classe partecipante);
 3. numero degli alunni partecipanti;
 4. elenco nominativo;
 5. copia versamento acconto;
 6. dichiarazione consenso famiglia;
 7. destinazione, data e durata del viaggio;
 8. mezzo/i di trasporto prescelto/i.
 9. copia della delibera del Consiglio di Classe, da cui si evince che l'iniziativa è stata inserita nel piano annuale del Consiglio di Classe;
 10. programma analitico del viaggio.

Art. 10- POLIZZA ASSICURATIVA

- occorre verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi di istruzione, relativamente ad allievi e accompagnatori.
- In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

Art. 11 – NORME FINALI

- il presente Regolamento si applica a partire dall' a.s. 2022/2023.
- per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 33 del 19 ottobre 2022
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 68 del 20 ottobre 2022