

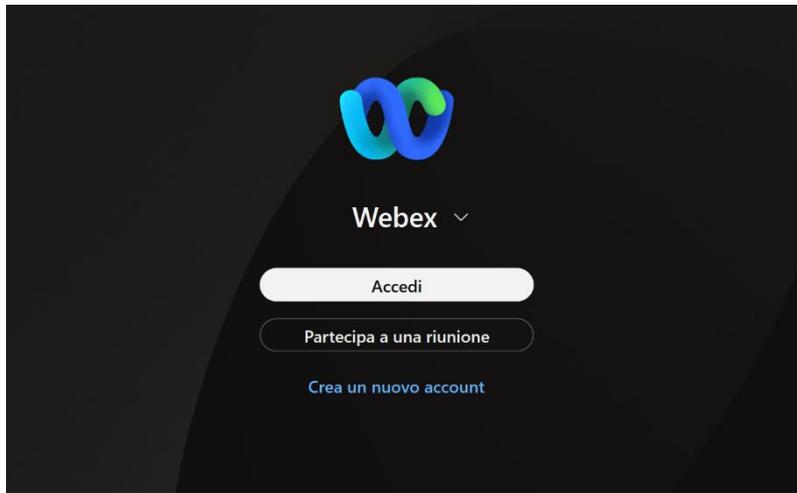
# ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA WEBEX

- 1- Scaricare da Google o da altro motore di ricerca l'applicazione WEBEX dal seguente link:  
<https://www.webex.com/it/downloads.html>



- 2- Cliccare su scarica
- 3- Provvedere all'istallazione del file Webex.msi

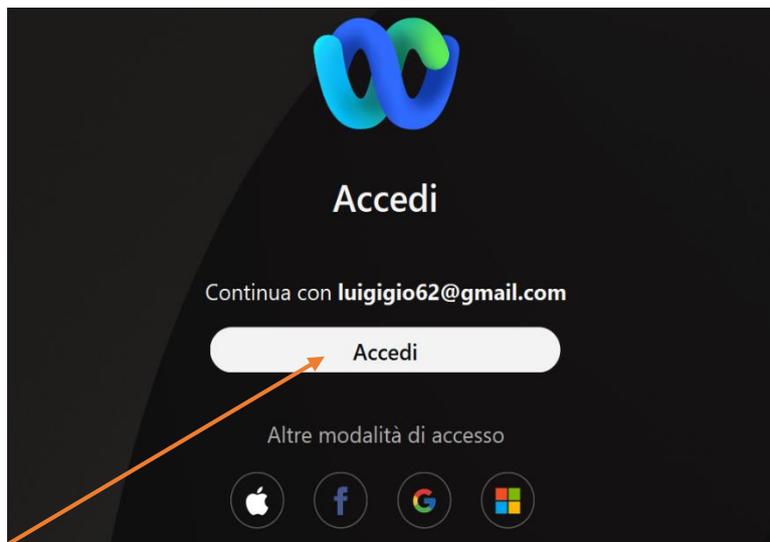




4- Installato webex , cliccare su accedi



5- Inserire l'indirizzo email  
**(ATTENZIONE!!!!!!) inserire l'indirizzo email comunicato alla segreteria del personale**



6- Cliccare su accedi



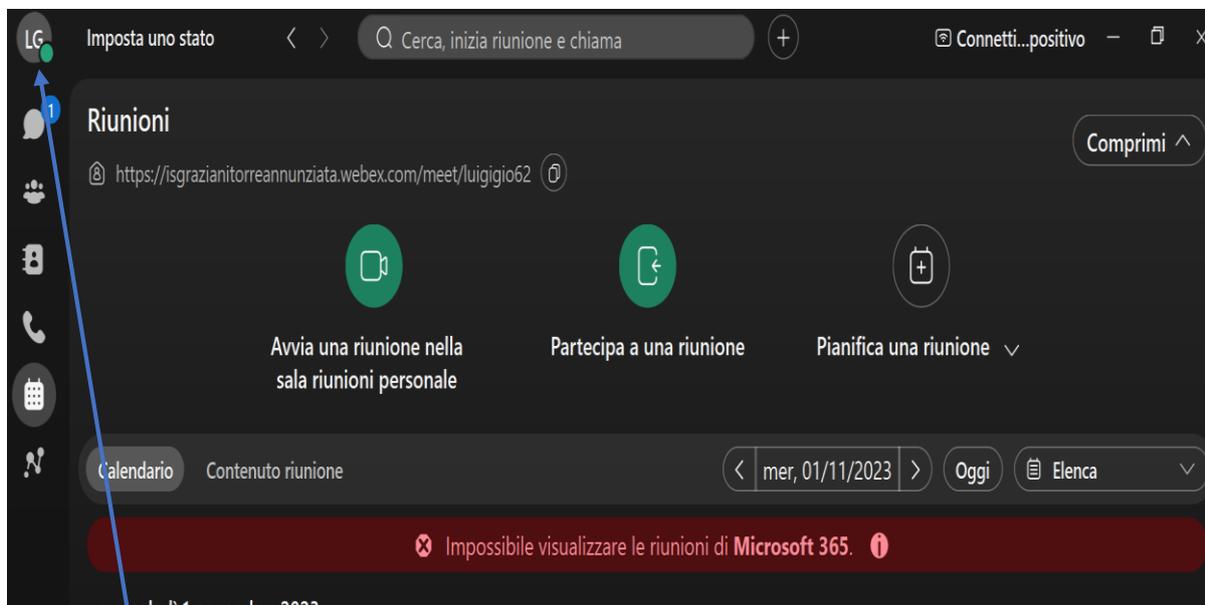
Benvenuto **luigigio62@gmail.com**

Accedi

[Password dimenticata](#)

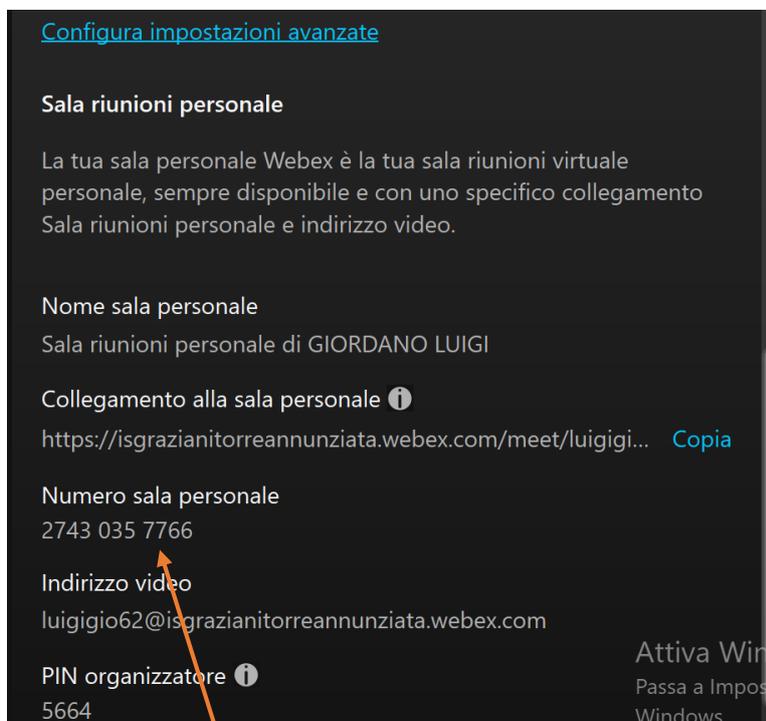
7- Inserire una password rispettando la regola di almeno 8 caratteri -1 carattere speciale

**CONOSCERE IL NUMERO DELLA VOSTRA STANZA  
(PER I COORDINATORI DI CLASSE)**



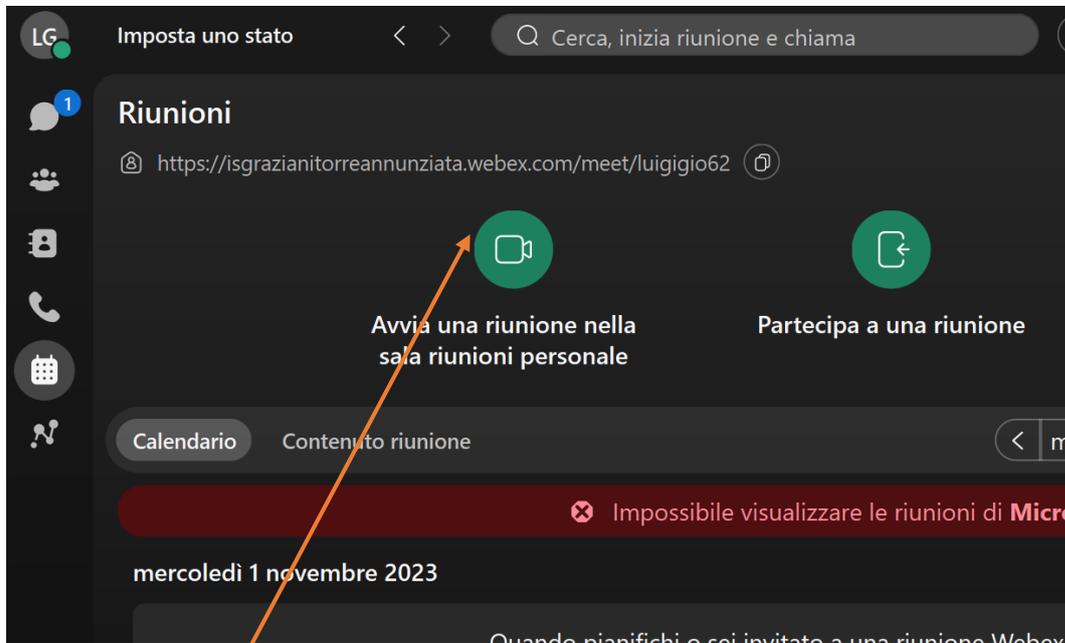
8- Cliccare sull'icona delle vostre iniziali

- Selezionare IMPOSTAZIONI
- Selezionare RIUNIONI

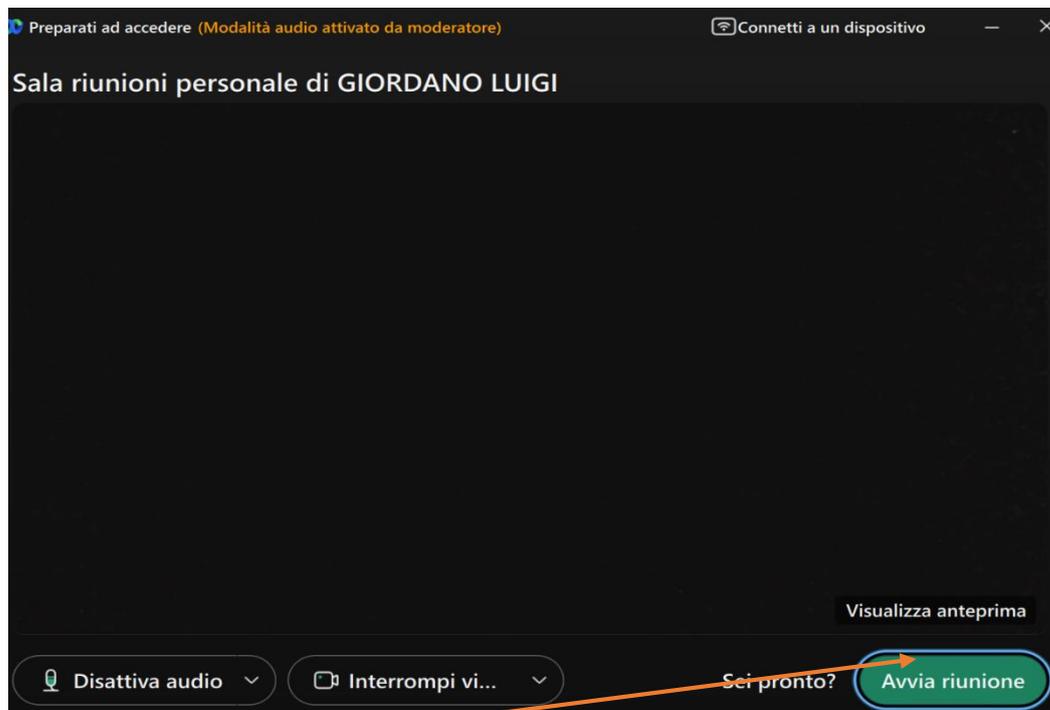


9- Nel menu **RIUNIONI** trovate il vostro numero di stanza da comunicare ai colleghi per l'accesso alla riunione

## AVVIARE UNA RIUNIONE (Per i coordinatori classe)

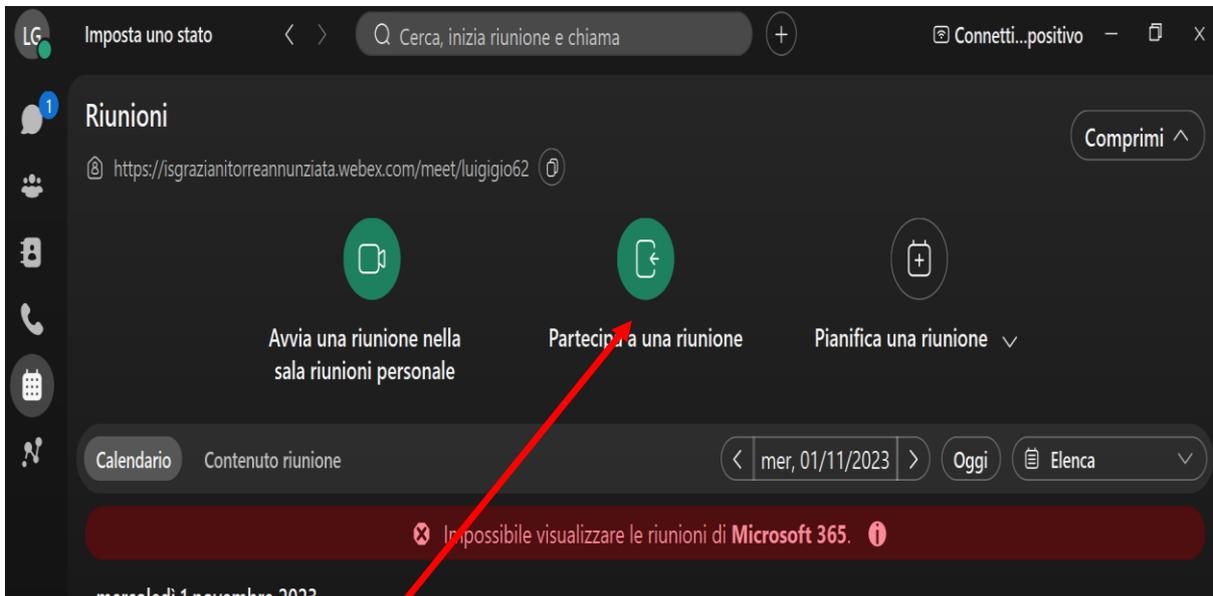


10- Cliccare su **Avvia una riunione nella sala riunioni personale**

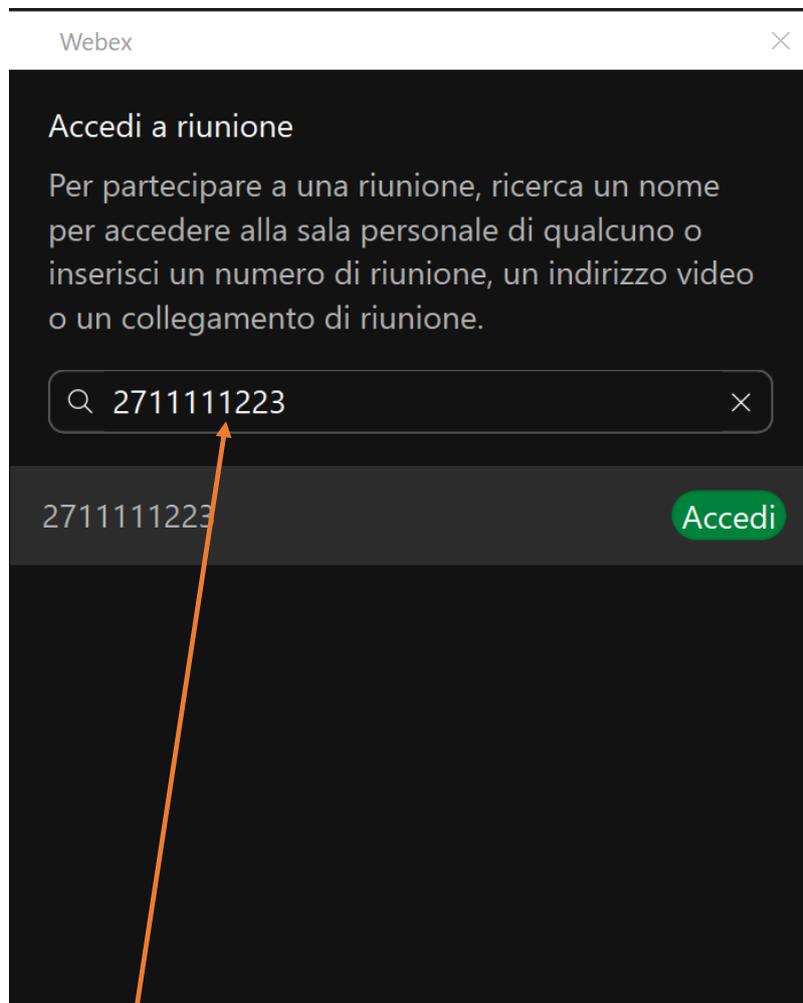


11- Cliccare su **AVVIA RIUNIONE**

## PER PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE



12- Cliccare su **Partecipa a una riunione**



13- Inserire il numero della riunione e cliccare su **Accedi**